

N'View : Importer et supprimer des données

When **energy** matters



When **energy** matters

 **socomec**  
Innovative Power Solutions

## Sommaire

Comment importer manuellement des données ?.....	1
Comment supprimer des données ? .....	3

Pour rappel, les données dans N'View proviennent de l'envoi, via protocole FTP/SFTP, d'une passerelle (cf tutoriel *Créer des passerelles et activer les dispositifs*).

N'View offre également la possibilité d'importer manuellement des données ou bien d'en supprimer si par exemple certaines sont erronées.

## COMMENT IMPORTER MANUELLEMENT DES DONNEES ?

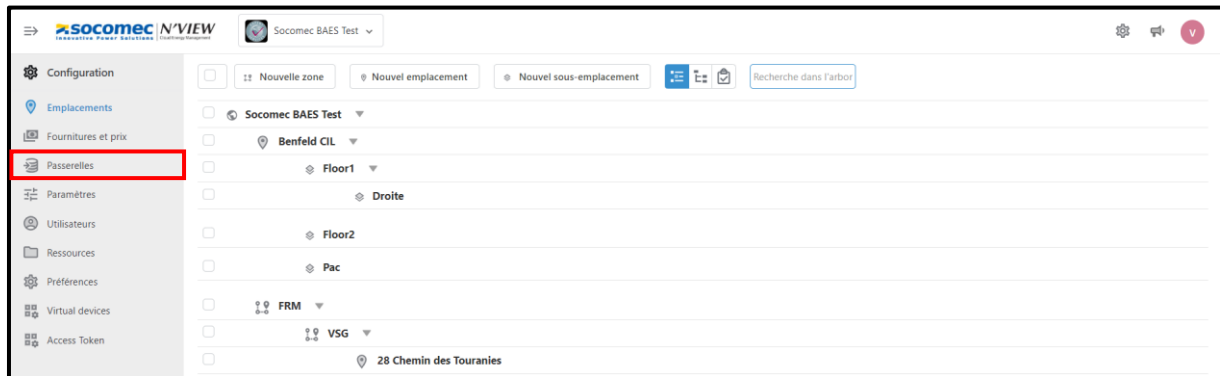
L'importation manuelle des données se fait via une feuille Excel dont le format doit être le suivant :

- **Dispositif** : Dans l'en-tête, renseigner l'ID du dispositif pour lequel les données sont à importer (valeur disponible dans le menu « Passerelle », onglet « dispositif »). Si les données à importer ne concerne aucun dispositif existant, renseigner n'importe quel nom.
- **Paramètre** : Entrer l'identifiant (ID) du paramètre qui décrit les données à télécharger. Ci-dessous une liste des principaux paramètres :
  - o **Energie active** : 402
  - o **Energie réactive** : 404
  - o **Energie apparente** : 410
  - o **Volume de gaz** : 419
  - o **Energie gaz** : 420
  - o **Eau** : 901
  - o **Température** : 301
  - o **Humidité** : 302
- **Date** : sous le titre "Date", saisissez les dates des données (horodatages) au format JJ/MM/AAAA HH:MM:SS.
- **Données** : Saisir les données à importer

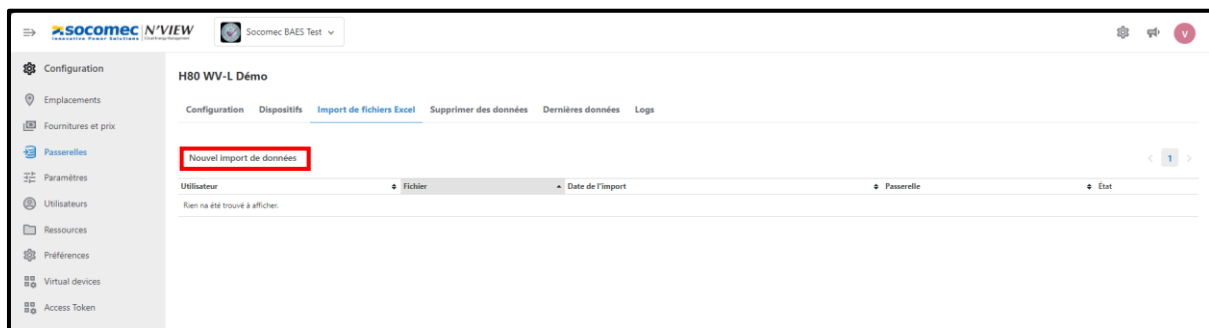
Le fichier Excel doit ressembler à cela :

1		1	2	3	4	5	6
2	<b>Device</b>	10	11	12			
3	<b>Parameter</b>	402	402	402			
4	<b>Date</b>						
5	01/01/12 00:00	12	50	8			
6	01/01/12 00:15	30	94	14			
7	01/01/12 00:30	42	137	20			
8	01/01/12 00:45	59	173	27			
9	01/01/12 01:00	69	218	33			
10	01/01/12 01:15	89	244	40			
11	01/01/12 01:30	99	298	46			
12	01/01/12 01:45	111	354	51			
13	01/01/12 02:00	129	381	58			
14	01/01/12 02:15	138	406	64			
15	01/01/12 02:30	149	462	70			
16	01/01/12 02:45	157	531	77			
17	01/01/12 03:00	169	605	83			
18	01/01/12 03:15	186	654	89			
19	01/01/12 03:30	195	682	97			
20	01/01/12 03:45	215	739	103			
21	01/01/12 04:00	226	785	108			
22	01/01/12 04:15	239	857	113			
23	01/01/12 04:30	251	906	119			
24	01/01/12 04:45	266	951	127			
25	01/01/12 05:00	283	1018	135			
26	01/01/12 05:15	297	1088	140			
27	01/01/12 05:30	300	1110	147			

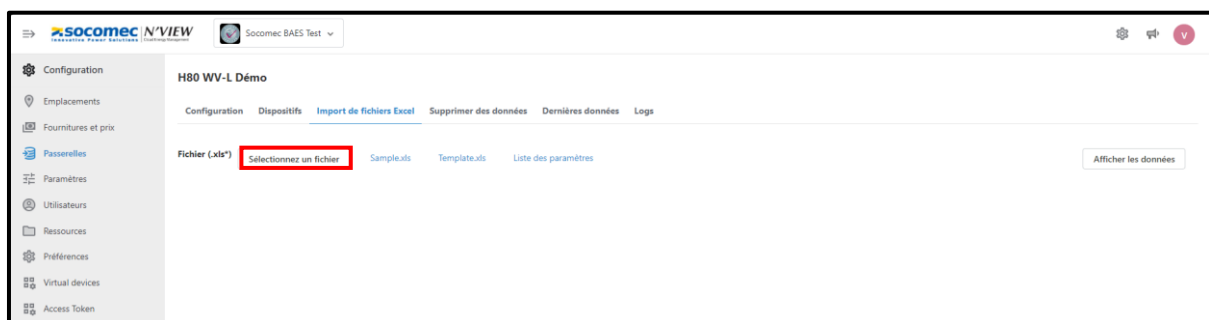
Une fois le fichier Excel complété, cliquer sur l'icône ⚙ pour aller dans la partie configuration de N'View. Cliquer ensuite sur « Passerelles » dans le bandeau latéral.



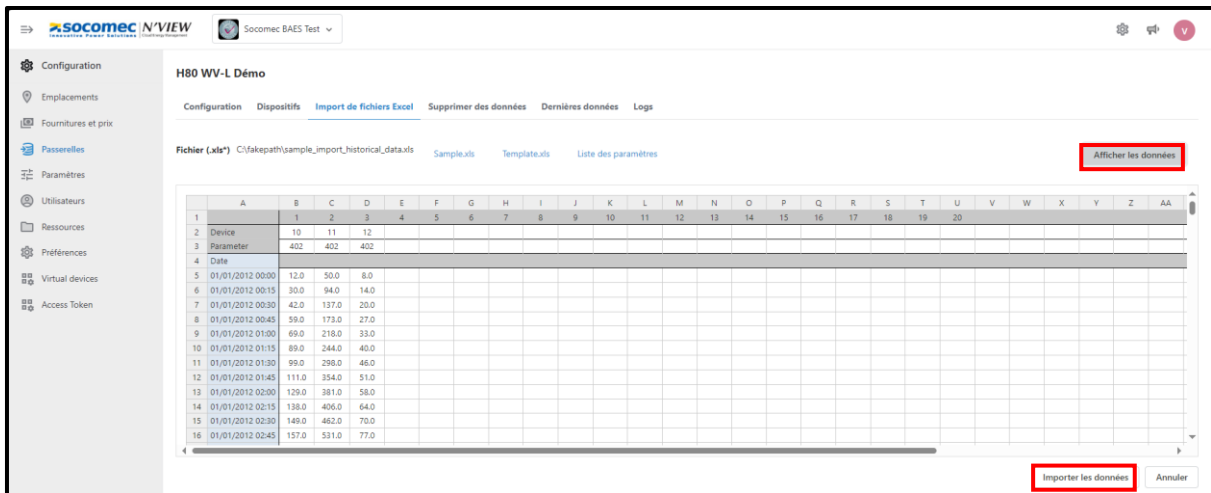
Sélectionner ensuite une passerelle et cliquer sur l'onglet « Import de fichiers Excel ». Cliquer ensuite sur « Nouvel import de données ».



Cliquer sur « Sélectionner un fichier » puis choisir le fichier avec les données à importer.




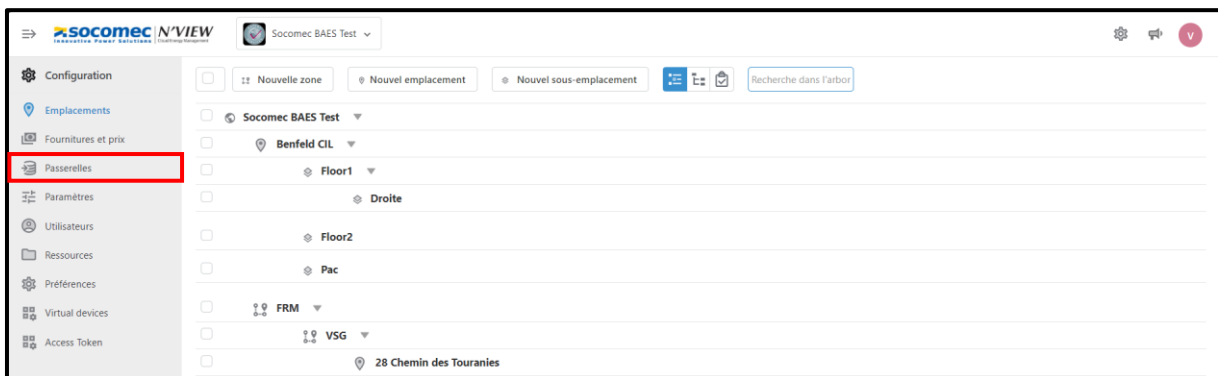
Pour finir, cliquer sur « Afficher les données » puis « Importer les données »



**Remarque :** Si les données importées ne concernent pas de dispositif existant, N'View créera de nouveaux dispositifs avec le nom renseigné dans l'en-tête « Produit ». Par conséquent, avant de pouvoir visualiser les données, il faudra valider le nouveau dispositif, accepter les paramètres et assigner le dispositif à un emplacement.

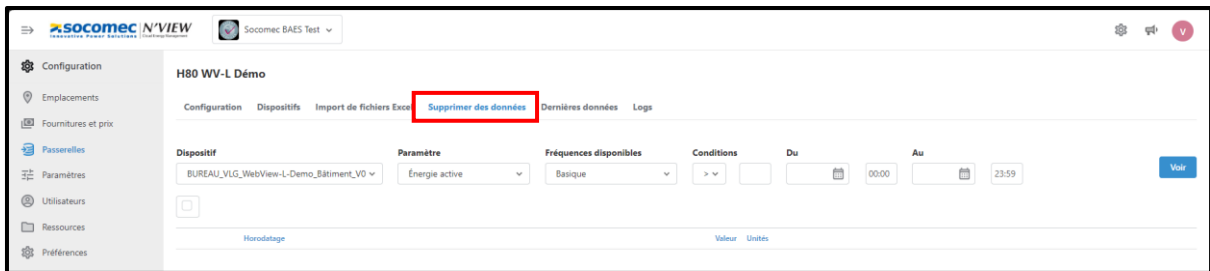
## COMMENT SUPPRIMER DES DONNEES ?

Cliquer sur l'icône  pour aller dans la partie configuration de N'View. Cliquer ensuite sur « Passerelles » dans le bandeau latéral.

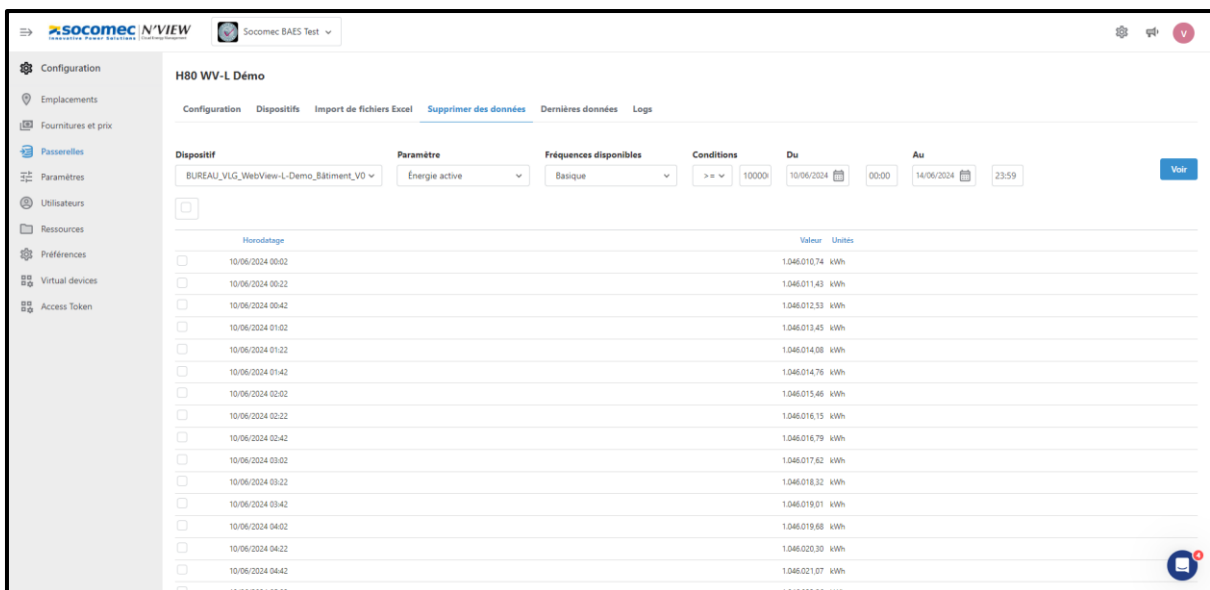


Sélectionner ensuite une passerelle et cliquer sur l'onglet « Supprimer des données ».

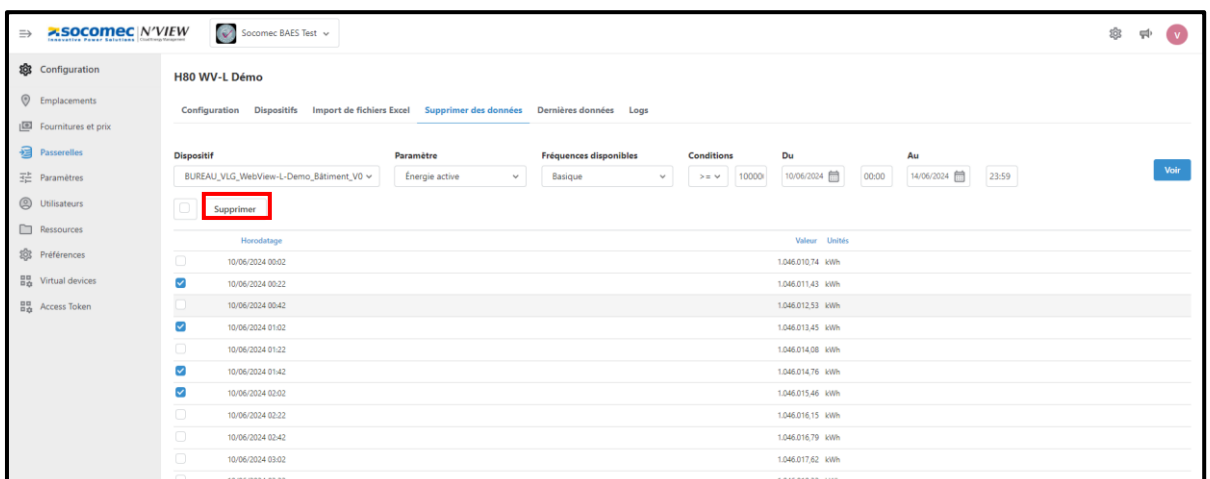




Sélectionner ensuite le dispositif et le paramètre concerné par la suppression. Il est également possible de faire un tri des données en renseignant une condition (supérieur à, égale, inférieur à) ainsi qu'une période temporelle. Dans l'exemple ci-dessous, les index supérieurs à 100000 entre le 10 et le 14 juin sont affichés.



Cocher ensuite les données à supprimer puis cliquer sur « Supprimer ».



Valider l'action en cliquant sur « Confirmer »

Confirmer l'action

⚠ Cet élément sera définitivement supprimé et ne pourra pas être récupéré. Voulez-vous continuer ?

---

#### HEAD OFFICE

##### SOCOMEK GROUP

SAS SOCOMEK capital 10749940 €  
R.C.S. Strasbourg B 548 500 149  
B.P. 60010 - 1, rue de Westhouse  
F-67235 Benfeld Cedex  
Tel. +33 3 88 57 41 41 - Fax +33 3 88 57 78 78  
info.scp.isd@socomec.com

[www.socomec.com](http://www.socomec.com)

